

Espoon Asunnot Oy:n laskutusohje

Toimeksiantajan on laskutuksessaan noudatettava tätä ohjetta ja Espoon Asunnot Oy:n antamia muutos- tai lisäohjeita.

Espoon Asunnot Oy ottaa vastaan sähköisiä laskuja, joten laskut tulee toimittaa yhtiölle sähköisesti. Sähköisen laskun lähettämiseen tarvittavat tiedot ovat:

<b>operaattori</b>	<b>CGI Suomi Oy</b>
<b>välittäjä</b> tunnus	<b>003703575029</b>
<b>verkkolasku</b> osoite	<b>003715652810</b>

Espoon Asunnot Oy:lle lähetettävissä laskuissa tulee olla seuraavat tiedot:

- laskun vastaanottajana on aina oltava Espoon Asunnot Oy
- kiinteistön nimitunnus (osoite) ja kustannuspaikkanumero
- Espoon Asunnot Oy:n kiinteistöryhmätunnus
- korjatun tilan tilatunnus, esim. asunnon numero
- työnnumero, jonka työn tilaaja antaa tilauksen yhteydessä
- Tilaajan/Espoon Asunnot Oy:n yhteyshenkilön nimi
- laskun peruste/tehdyn työn kuvaus
- Xpand työmääräysnumero, jos sellainen on
- laskutyönä tehdyistä töistä päivämäärät, työntekijät ja työtuntimäärät
- mikäli työtä tilattaessa on mainittu, että laskussa tulee käyttää merkintää "vakuutus", tulee tämän ilmetä laskusta

Laskuun on myös liitettävä sähköisesti laskutuksen perusteena olevat dokumentit. Muussa tapauksessa ne tulee toimittaa erillisesti postilla viimeistään samana päivänä kuin sähköinen lasku lähtee.

esim.

- kopio tilauksesta
- kopio urakan maksuerätaulukkoa vastaavasta tilaajan toimesta hyväksytystä työvaihetodistuksesta
- tilauksen tehneen Espoon Asunnot Oy:n tai yhtiötä edustaneen kiinteistöhuoltoyhtiön edustajan nimi
- selvitys vuokralaisen maksuvastuulle kuuluvasta osuudesta, kuvaus viasta ja tehdystä työstä, perustelu ja kustannuserittely työstä ja tarvikkeista niiltä osin kuin se on toimittajan tiedossa

Mikäli laskusta puuttuu yllämainittuja tietoja, on Espoon Asunnot Oy:llä oikeus palauttaa lasku täydennettäväksi.